

1º C.

15/16

Guía Docente Inglés C1.1



Universida_{de}Vigo



0. DATOS INICIALES DEL CURSO

Nombre del curso: <i>Inglés C1.1</i>	Nivel: C1.1
Centro: Centro de Linguas	Horas ECTS: 55

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO

Es un curso cuatrimestral de 55 horas destinado a mayores de 16 años que desean adquirir conocimientos avanzados de la lengua inglesa.

Este curso cuatrimestral se corresponde con la primera parte del nivel C1. Para acceder al curso C1.1 o bien se puede presentar un certificado que acredite el nivel anterior (B2 en este caso) o se puede hacer la prueba de nivel en la fecha determinada por el Centro de Linguas antes del comienzo del curso. El alumnado del curso C1.1 que asista a por lo menos un 85% de las clases prácticas (talleres excluidos) y realice las actividades autónomas encomendadas recibirá un diploma de asistencia correspondiente a 55 horas ECTS. Una vez finalizado el curso C1.1 en el primer cuatrimestre, se accederá directamente al curso C1.2 en el segundo cuatrimestre. Al finalizar el curso del segundo cuatrimestre habrá un examen para acreditar el nivel C1. Para más información, véase el apartado de evaluación.

El curso *Inglés C1.1* supone un dominio del inglés con el que el alumnado desarrollará sus competencias comunicativas orales y escritas, sus competencias gramaticales y sus competencias socio-culturales teniendo en cuenta lo que el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* recomienda para este nivel.

http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf

Las competencias tienen relación con los cursos anteriores “Inglés B2.1 y B2.2” ya que son correlativas y presentan un grado de dificultad ascendente.

Alcanzar los objetivos y competencias generales y específicos del nivel C1 es responsabilidad del alumnado. Si bien los docentes del nivel C1 se comprometen a impartir los contenidos del curso que aparecen en la guía docente y a alcanzar los objetivos relacionados con dichos contenidos.

El curso incluye gran cantidad de oportunidades para que el alumnado practique los contenidos y destrezas que se aprenden en clase. Muchas de las actividades de clase tienen como enfoque principal la familiarización con las distintas tareas a las que el alumnado deberá enfrentarse en el examen final de C1 del Centro conducente a la obtención del certificado de acreditación de nivel.

2. OBJETIVOS SEGÚN EL CEFR PARA EL NIVEL C1

Objetivos generales y específicos	
1	Expresión oral: expresión oral en general. Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada.
2	Expresión oral: monólogo sostenido. Descripción de experiencias. Realizar descripciones claras y detalladas de temas complejos y realizar descripciones y narraciones complejas integrando otros temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión adecuada.
3	Expresión oral: declaraciones públicas. Hacer declaraciones con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
4	Expresión oral: hablar en público. Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados. Hacer un buen uso de las interjecciones, respondiendo espontáneamente y sin apenas esfuerzo.
5	Expresión escrita: expresión escrita en general. Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
6	Expresión escrita: escritura creativa. Escribir descripciones y textos imaginarios de forma clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiado para los lectores a los que van dirigidos.
7	Expresión escrita: informes y redacciones. Escribir exposiciones claras y bien estructuradas sobre temas complejos resaltando las ideas principales. Ampliar con cierta extensión y defender puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
8	Estrategias de expresión: planificación. Planificar lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el oyente.
9	Estrategias de expresión: compensación. Utilizar circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura.
10	Estrategias de expresión: control y corrección. Ser capaz de sortear una dificultad cuando se topa con ella y volver a formular lo que se quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso.
11	Comprensión oral/auditiva: comprensión oral en general. Comprender lo suficiente como para seguir un discurso extenso sobre temas abstractos y complejos que sobrepasan su especialidad, aunque puede que se tenga que confirmar algún que otro detalle, sobre

	<p>todo, si no se está acostumbrado al acento. Asimismo, reconocer una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales y apreciar cambios de registro. También ser capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.</p>
12	<p>Comprensión oral/auditiva: comprender conversaciones entre hablantes nativos. Seguir con facilidad conversaciones complejas entre terceras personas en debates de grupo, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos.</p>
13	<p>Comprensión oral/auditiva: escuchar conferencias y presentaciones. Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, discusiones y debates.</p>
14	<p>Comprensión oral/auditiva: escuchar avisos e instrucciones. Extraer información específica de declaraciones públicas que tienen poca calidad y un sonido distorsionado, por ejemplo, en una estación, en un estadio, etc. También comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y de servicios cotidianos.</p>
15	<p>Comprensión oral/auditiva: escuchar retransmisiones y material grabado. Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.</p>
16	<p>Comprensión oral/auditiva: identificación de las claves e inferencia. Ser lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones, y prever lo que va a ocurrir.</p>
17	<p>Comprensión escrita/lectora: comprensión escrita en general. Comprender con todo detalle textos complejos y extensos, tanto si se relaciona con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>
18	<p>Comprensión escrita/lectora: leer correspondencia Comprender cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.</p>
19	<p>Comprensión escrita/lectora: leer para orientarse. Buscar con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes. Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decidir si es oportuno un análisis más profundo.</p>
20	<p>Comprensión escrita/lectora: leer en busca de información y argumentos. Comprender con todo detalle una amplia serie de textos extensos y complejos que es probable que encuentre en la vida social, profesional o académica, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.</p>

21	Comprensión escrita/lectora: leer instrucciones. Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre máquinas o procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad, como si no, siempre que se pueda volver a leer las instrucciones difíciles.
22	Comprensión audiovisual: ver televisión y cine. Comprender películas que emplean una cantidad considerable de argot y lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.
23	Estrategias de comprensión: identificación de las claves e inferencia (oral y escrita). Ser lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones, y prever lo que va a ocurrir.
24	Interacción oral: interacción oral en general. Expresarse con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo. Dominar un amplio repertorio léxico que permite suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios. Apenas hay una búsqueda evidente de expresiones o estrategias de evitación, sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
25	Interacción oral: comprender a un interlocutor nativo. Comprender con detalle los discursos sobre temas abstractos y complejos de carácter especializado y más allá de su propio campo de especialidad, aunque puede que se necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo, si el acento no es el estándar.
26	Interacción oral: conversación (a). Utilizar el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y divertido.
27	Interacción oral: conversación (b) informal, con amigos. Comprender con facilidad las interacciones complejas que tratan temas abstractos, complejos y desconocidos y que tienen lugar entre terceras partes en grupos de discusión. Ser perfectamente capaz de participar en ellas.
28	Interacción oral: conversación (c) formal y reuniones de trabajo. Seguir el ritmo de un debate con facilidad, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos. Además, argumentar una postura formalmente y con convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.
29	Interacción oral: colaborar para lograr un objetivo. Comprender, con total certeza, instrucciones detalladas. Contribuir al proceso del trabajo invitando a otros a participar, decir lo que se piensa, etc. Esbozar un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas o consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques.
30	Interacción oral: interactuar para obtener bienes y servicios. Tener capacidad lingüística para negociar la solución de conflictos, como pueden ser reclamar una multa de tráfico injusta, pedir responsabilidad económica por daños causados en un piso o por culpabilidad en un accidente. Desarrollar una argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar.

31	Interacción oral: intercambiar información. Comprender e intercambiar información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión. Comunicar con total certeza información detallada. Realizar descripciones claras y detalladas acerca de la forma de llevar a cabo un procedimiento. Sintetizar y comunicar información y argumentos procedentes de varias fuentes.
32	Interacción oral: entrevistar y ser entrevistado. Participar totalmente en una entrevista como entrevistador o como entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo de un buen uso de las interjecciones.
33	Interacción escrita: interacción escrita en general. Expresarse con claridad y precisión y relacionarse con el destinatario con flexibilidad y eficacia.
34	Interacción escrita: escribir cartas. Expresarse con claridad y precisión en la correspondencia personal y utilizar la lengua con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y divertido.
35	Interacción escrita: notas, mensajes y formularios. Anotar mensajes en los que se requiere información y se explican problemas. Escribir notas que transmiten información de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de la vida cotidiana.
36	Estrategias de interacción: tomar la palabra. Elegir una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir los comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras se piensa.
37	Estrategias de interacción: cooperar. Relacionar con destreza la contribución propia con la de otros que hablan.
38	Estrategias de interacción: pedir aclaraciones. Ser capaz de plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaración de los aspectos ambiguos.

3. COMPETENCIAS DEL NIVEL C1

3. A.1 GENERALES DEL NIVEL C1	
1	1. Competencias o habilidades cognitivas (saber)
	1.1. Conocer la lengua instrumental para obtener una competencia lingüística y comunicativa en la lengua objeto de estudio.
	1.2. Conocer distintas variedades lingüísticas.
	1.3 Conocimiento sociocultural:
	1.3.1. La vida diaria en países de habla inglesa.
	1.3.2. Las condiciones de vida en los países de habla inglesa.
	1.3.3. Las relaciones personales propias de los países anglófonos.
	1.3.4. Los valores, creencias y actitudes propias de los países de habla inglesa en relación a factores como la historia, el arte, la política, la identidad nacional.
	1.3.5. El lenguaje corporal.
	1.3.6. Las convenciones sociales propias de los países de habla inglesa.
	1.3.7. El comportamiento ritual (ceremonias, festividades y celebraciones).
2	2. Competencias procedimentales e instrumentales (saber hacer)
	2.1. Desarrollar las habilidades de comprensión escrita y oral en inglés propias del nivel C1.
	2.2. Desarrollar las habilidades de expresión escrita y oral en inglés propias del nivel C1
	2.3. Competencias sociales: capacidad de actuar de acuerdo con los tipos de convenciones sociales propias de los países de habla inglesa.
	2.4. Competencias de la vida: capacidad de llevar a cabo en inglés acciones rutinarias de la vida diaria.
	2.5 Competencias académicas / laborales: capacidad de desarrollar en inglés actividades propias del entorno académico o laboral.
	2.6 Competencias de ocio: Capacidad de desarrollar en inglés actividades de ocio.
	2.7 Competencias y habilidades interculturales:
	2.7.1. Capacidad de relacionar la cultura de origen con la cultura de los países de habla inglesa.
	2.7.2. Sensibilidad cultural y capacidad de identificar y utilizar estrategias para establecer contactos con personas de los diferentes países anglófonos.
	2.7.3. Capacidad para actuar de intermediario cultural en inglés entre la cultura materna y la cultura de los países de habla inglesa. Capacidad para resolver malentendidos interculturales utilizando el inglés como lengua franca.
2.7.4. Capacidad para superar relaciones estereotipadas.	
3	3. Competencias actitudinales (saber ser)
	3.1. Enfrentarse individualmente a nuevos problemas en el manejo de inglés.
	3.2. Tomar un papel más activo y autónomo en el aprendizaje.

3	3.3. Competencia actitudinal: apertura hacia las personas, ideas, sistema de valores y cultura de los países de habla inglesa.
	3.4. Competencia motivacional: mostrar equilibrio en los diferentes tipos de motivación (intrínseca / extrínseca, integradora / instrumental) tomando lo positivo de cada una de ellas para mejorar la eficacia en su aprendizaje. Mostrar necesidad por comunicarse en inglés.
	3.5. Mostrar respeto por el sistema de valores y creencias propio de los países de habla inglesa.
	3.6. Encontrar un equilibrio entre su estilo de aprendizaje y los modos y estilos de enseñanza-aprendizaje de sus compañeros y del docente. Encontrar un equilibrio entre su personalidad y la de sus compañeros para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
4	4. Competencias del aprendizaje (saber aprender)
	4.1. Capacidad para hacer un uso eficaz de las oportunidades de aprendizaje creadas en la situación de enseñanza.
	4.2. Capacidad para emplear el material disponible para el aprendizaje independiente.
	4.3. Capacidad para organizar y emplear materiales para el aprendizaje autodirigido.
	4.4. Capacidad para aprender con eficacia.

3.B ESPECÍFICAS DEL NIVEL C1	
1	Competencia lingüística. Elegir una formulación apropiada de una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que se quiere decir.
2	Competencia léxica: riqueza de vocabulario. Tener un buen dominio de un amplio repertorio léxico que permite superar con soltura las deficiencias mediante circunloquios; apenas se nota que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación. Buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.
3	Competencia léxica: dominio del vocabulario. Cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.
4	Corrección gramatical. Mantener un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y apenas se notan.
5	Competencia fonológica: dominio de la pronunciación. Variar la enunciación y colocar el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
6	Competencia ortoépica: dominio de la ortografía. La estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas. La ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.
7	Competencia sociolingüística: adecuación sociolingüística. Reconocer una gran

	diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y apreciar cambios de registro; sin embargo, puede que se necesiten confirmar detalles esporádicos, sobre todo, si el acento es desconocido. Comprender las películas que emplean un grado considerable de argot y de uso idiomático. Utilizar la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.
8	Competencia pragmática: competencia discursiva. Flexibilidad. Adaptar lo que se dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptar un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. Saber ajustarse a los cambios de dirección, estilo y énfasis que se producen normalmente en la conversación. Variar la formulación de lo que se quiere decir.
9	Competencia pragmática: competencia discursiva. Turnos de palabra. Saber cómo seleccionar la frase apropiada de entre una serie de funciones del discurso para iniciar los comentarios adecuadamente, con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo mientras se mantiene el turno de palabra y se piensa.
10	Competencia pragmática: competencia discursiva. Desarrollo de descripciones y narraciones. Realizar descripciones y narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión adecuada.
11	Competencia pragmática: competencia discursiva. Coherencia y cohesión. Producir un discurso claro, fluido y bien estructurado, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.
12	Competencia pragmática: competencia funcional. Fluidez oral. Expresarse con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo. Sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural del discurso.
13	Competencia pragmática: competencia funcional. Precisión. Precisar opiniones y afirmaciones aportando grados de, por ejemplo, certeza/incertidumbre, creencia/duda, probabilidad, etc.

4. CONTENIDOS DEL CURSO C1.1

Contenidos funcionales: escritos y/u orales:

Solicitar/proporcionar información, pedir un empleo/ofrecerse para un empleo, presumir, entrevistas, el currículum vitae, la carta de presentación, guiar una reunión, pedir/dar/justificar opiniones, expresar acuerdo/desacuerdo, proponer/sugerir, interrumpir, aconsejar, interpretar estadísticas y presentaciones gráficas, redactar informes, expresar hipótesis/ afirmaciones/clarificaciones, mostrar escepticismo o reservas, preguntar educadamente, aceptar o rechazar propuestas, persuadir, criticar, aceptar una crítica, argumentar.

Contenidos gramaticales:

Los tiempos verbales continuos y perfectos; el artículo, verbos modales; cláusulas subordinadas, tiempos perfectos con verbos modales; el futuro; el futuro perfecto; énfasis – estructuras para enfatizar; la pasiva; frases complejas.

Contenidos léxicos:

Educación y empleo: léxico relacionado con la educación superior, el mundo laboral, abreviaturas.

Turismo: verbos preposicionales (*phrasal verbs*), léxico relacionado con viajar, tipos de vacaciones, la naturaleza, paisajes, contaminación de espacios naturales, expresiones para reuniones y debates, conectores.

Política y diplomacia internacional: léxico relacionado con características de identidades nacionales, expresar opiniones y justificarlas, léxico para discursos.

La salud y los servicios: léxico relacionado con la enfermedad, la medicina, las profesiones en el campo de la medicina, describir emociones, comida sana.

La moda y el consumismo: léxico relacionado con el diseño, el mercado global, productos, la industria de la moda, movimientos culturales juveniles, sufijos, adjetivos compuestos

Cambios tecnológicos: léxico relacionado con artilugios, redes sociales, el uso de tecnologías, tecnología y medicina.

5. PLANIFICACIÓN DOCENTE

Actividades	Número de horas presenciales	Número de horas no presenciales
Prueba de nivel	N/A	-
Clases prácticas	46/48	-
Talleres	4	-
Actividades autónomas	-	5/3
TOTAL	55	

6. METODOLOGÍA DOCENTE

Prueba de nivel:

Para acceder al nivel C1.1 el alumnado interesado podrá o bien presentar un certificado acreditando el nivel anterior, en este caso B2, o bien podrá realizar una prueba de nivel antes del comienzo del curso, en la fecha marcada por el Centro de Lenguas y publicada en la convocatoria del curso.

Clases prácticas:

El curso C1.1 se impartirá desde una perspectiva principalmente práctica, sin desatender las explicaciones teóricas pertinentes para la consecución de los objetivos fijados. Desde esta perspectiva eminentemente práctica se trabajarán las cuatro destrezas lingüísticas de la lengua objeto:

- Comprensión oral/auditiva (*listening*)
- Expresión e interacción oral (*speaking*)
- Comprensión escrita/lectora (*reading*)
- Expresión e interacción escrita (*writing*)

Las clases prácticas son computables dentro del 85% de la asistencia obligatoria.

Talleres:

Se realizarán dos talleres presenciales de dos horas de duración cada uno destinados a practicar respectivamente la comprensión oral/auditiva (*listening*) y la comprensión escrita/lectora (*reading*). Si bien la asistencia a estos dos talleres no es obligatoria, sí que es altamente recomendable ya que se practicarán dos de las destrezas del examen final. Los talleres no son computables dentro del 85% de la asistencia obligatoria.

Actividades autónomas:

El alumnado tendrá que realizar diferentes actividades a elección del profesorado como por ejemplo: lecturas, visionado de películas, presentaciones, trabajos online en equipo, etc. Estas actividades serán obligatorias y se realizarán fuera del aula. Las actividades autónomas son computables dentro del 85% de la asistencia obligatoria.

7. ATENCIÓN AL ALUMNADO

Para un óptimo seguimiento y aprovechamiento del curso, el alumnado contará con atención personalizada en modalidad presencial (asistiendo a una sesión de tutoría) y en modalidad virtual (a través de las herramientas que ofrece la plataforma FAITIC de teledocencia y a través del correo electrónico).

Para asistir a una sesión de tutoría, el alumnado podrá solicitar ser atendido en los horarios de tutorías fijados por el profesorado a comienzos de curso. La atención personalizada estará encaminada a atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con temas vinculados con el curso, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.

8. EVALUACIÓN

Durante el curso C1.1 (primer cuatrimestre del año académico en curso) no habrá evaluación. El alumnado del curso C1.1 que asista a por lo menos un 85% de las clases prácticas (talleres excluidos) y realice las actividades autónomas encomendadas recibirá un diploma de asistencia correspondiente a 55 horas ECTS que se podrán convalidar por créditos ECTS o de libre elección.

El alumnado tendrá la opción de obtener el certificado acreditativo del nivel C1 al finalizar el curso C1.2 en el segundo cuatrimestre y tras superar el examen correspondiente que evalúa las cuatro destrezas lingüísticas: expresión e interacción oral (*speaking*), expresión e interacción escrita (*writing*), comprensión oral/auditiva (*listening*) y comprensión escrita/lectora (*reading*). A cada una de las destrezas lingüísticas le corresponderá un 25% de la nota global.

Destrezas	Calificación
1. Comprensión escrita/lectora	25%
2. Comprensión oral/auditiva	25%
3. Expresión escrita	25%
4. Expresión oral	25%

Para acreditar el nivel C1 habrá que cumplir dos requisitos: (1) sacar una nota mínima de 12,5% en cada destreza y (2) tener una nota global como mínimo del 60%. El alumnado que cumpla estos dos requisitos obtendrá el certificado acreditativo del nivel C1 CertAcles. Ver enlaces:

<http://www.acles.es/>

<http://cdl.uvigo.es/acreditacions.php?idioma=gl>

9. RECOMENDACIONES

Para un excelente aprovechamiento del curso, se recomienda que el alumnado:

- se familiarice con la información contenida en la guía docente.
- participe activamente en las sesiones presenciales y resuelva todas las actividades encomendadas por el profesorado, tanto dentro de clase como fuera de ella.
- consulte con regularidad tanto la plataforma de teledocencia FAITIC como su correo electrónico.
- se asegure de que la dirección de su correo electrónico que facilita a la oficina del *Centro de Linguas* sea la de su correo habitual.
- se ponga en contacto con sus compañeras/os (eg. a través de un grupo de Whatsapp, etc.) para averiguar el trabajo hecho en clase cuando no pueda acudir a clase.
- en caso de enfermedad, viaje, examen o por motivos relacionados con el trabajo traiga un justificante (nota de su tutor, profesor, médico etc.).
- además de la formación recibida en las clases presenciales, haga práctica adicional de las cuatro destrezas, vocabulario y gramática fuera de clase. Se recuerda que el número total de horas acumulativas que el MCRL recomienda para la consecución del nivel C1 es de 700–800. A este respecto, el alumnado debe tener en cuenta que

“Los alumnos son, naturalmente, las personas finalmente implicadas en los procesos de adquisición y aprendizaje de la lengua. Son ellos los que tienen que desarrollar las competencias y las estrategias (en la medida en que aún no lo hayan hecho) y realizar las tareas, las actividades y los procesos necesarios para participar con eficacia en situaciones comunicativas. Sin embargo, relativamente pocos aprenden de manera activa tomando la iniciativa a la hora de planear, estructurar y ejecutar sus propios procesos de aprendizaje. La mayoría aprende reaccionando, siguiendo las instrucciones y realizando las actividades prescritas para ellos por los profesores y los manuales. Sin embargo, cuando la enseñanza termina, el aprendizaje posterior tiene que ser autónomo. El aprendizaje autónomo se puede fomentar si «aprender a aprender» se considera un aspecto principal del aprendizaje de idiomas, dirigido a que los alumnos se hagan cada vez más conscientes de la forma en que aprenden, de las opciones de que disponen y de las que más les convienen.”

(Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, sección 6.3.5.)

9. RECURSOS Y FUENTES DE INFORMACIÓN

A. LIBRO DE TEXTO

Cotton, Falvey, Kent, Lebeau, Rees (2015) *New Language Leader – Advanced Coursebook*. Pearson (C1.1 - Units 1-6.)

B. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Consejo de Europa (2011): *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*. Madrid, Instituto Cervantes- Ministerio de Educación, Cultura y Deporte – Anaya, 2003.
<http://cvc.cervantes.es>

C. LIBROS COMPLEMENTARIOS.

Goldstein, Ben and Ceri Jones (2013) *The Big Picture Advanced*. Richmond.

Latham-Koenig, Christina and Clive Oxenden (2015) *New English File Advanced*. Oxford: O.U.P.

French, Amanda and Ray Norris (2014) *Ready for Advanced 3rd Edition*. Macmillan.

Hewings, Martin and Craig Thaine (2012) *Cambridge Academic English C1 Advanced: An Integrated Skills Course for EAP*. Cambridge: CUP.

D. GRAMÁTICAS Y GUÍAS PARA LA PRÁCTICA DE LAS DIFERENTES DESTREZAS

Foley, Mark and Diane Hall (2012) *MyGrammarLab – Advanced C1/C2* - Pearson.

Hewings, Martin (2009) *Grammar for CAE and Proficiency*. Cambridge: CUP

O'Dell, Felicity and Michael McCarthy (2014) *English Vocabulary in Use Advanced*. Cambridge: CUP.

Craven, Miles (2008) *Cambridge English Skills Real Listening and Speaking 4*. Cambridge: CUP.

Haines, Simon (2008) *Cambridge English Skills Real Writing 4*. Cambridge: CUP.

- Driscoll, Liz (2008) *Cambridge English Skills Real Reading 4*. Cambridge: CUP.
- Brazil, David (2011) *Pronunciation for Advanced Learners of English*. Cambridge: CUP.
- Hewings, Martin (2007) *English Pronunciation in Use Advanced with Answers*. Cambridge: CUP.

E. DICCIONARIOS

1. MONOLINGÜES

McIntosh, Colin (2013) *Cambridge Advanced Learner's Dictionary*. Cambridge: CUP.

2. BILINGÜES (ESP. – ING./ENG. – SPAN.)

Cambridge Word Selector. Inglés-Español (1995). Cambridge: C.U.P.

Gran Diccionario Oxford. Español-Inglés. Inglés-Español (2003). Oxford: O.U.P.

3. EN LA WEB (ONLINE)

<http://iate.europa.eu/switchLang.do?success=mainPage&lang=en>

<http://www.oed.com/>

<http://www.merriam-webster.com/>

<http://www.ldoceonline.com/>

<http://www.wordreference.com/>

F. WEBGRAFÍA

<http://www.agendaweb.org/listening/advanced.html>

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work>

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/writing>

<http://www.uefap.com/>