

1º C.

15/16

# Guía Docente Inglés A2.1



Universidade de Vigo



0. DATOS INICIALES DEL CURSO	
Nombre del curso: <i>Inglés A2.1</i>	Nivel: A2.1
Centro: Centro de Linguas	Horas ECTS: 55

### 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO

Es un curso cuatrimestral de 55 horas destinado a mayores de 16 años que desean ampliar sus conocimientos básicos de la lengua inglesa.

Este curso cuatrimestral se corresponde con la primera parte del nivel A2. Para acceder al curso A2.1 o bien se puede presentar un certificado que acredite el nivel anterior (A1 en este caso) o se puede hacer la prueba de nivel en la fecha determinada por el Centro de Linguas antes del comienzo del curso. El alumnado del curso A2.1 que asista a por lo menos un 85% de las clases prácticas (talleres excluidos) y realice las actividades autónomas encomendadas recibirá un diploma de asistencia correspondiente a 55 horas ECTS. Una vez finalizado el curso A2.1 en el primer cuatrimestre, se accederá directamente al curso A2.2 en el segundo cuatrimestre. Al finalizar el curso del segundo cuatrimestre habrá un examen para acreditar el nivel A2. Para más información, véase el apartado de evaluación.

El curso *Inglés A2.1* supone un afianzamiento del inglés con el que el alumnado desarrollará sus competencias comunicativas orales y escritas, sus competencias gramaticales y sus competencias socio-culturales teniendo en cuenta lo que el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* recomienda para este nivel.

Las competencias tienen relación con los cursos anteriores “Inglés A1.1 y A1.2” ya que son correlativas y presentan un grado de dificultad ascendente.

Alcanzar los objetivos y competencias generales y específicos del nivel A2 es responsabilidad del alumnado. Si bien los docentes del nivel A2 se comprometen a impartir los contenidos del curso que aparecen en la guía docente y a alcanzar los objetivos relacionados con dichos contenidos.

El curso incluye gran cantidad de oportunidades para que el alumnado practique los contenidos y destrezas que se aprenden en clase. Muchas de las actividades de clase tienen como enfoque principal la familiarización con las distintas tareas a las que el alumnado deberá enfrentarse en el examen final de A2 del Centro conducente a la obtención del certificado de acreditación de nivel.

**2. OBJETIVOS SEGÚN EL CEFR PARA EL NIVEL A2**

<b>Objetivos generales y específicos</b>	
1	<b>Expresión oral: expresión oral en general.</b> Saber hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan en una breve lista de frases y oraciones sencillas.
2	<b>Expresión oral: monólogo sostenido. Descripción de experiencias.</b> Narrar historias o describir algo mediante una relación sencilla de elementos. Describir aspectos cotidianos de su entorno, por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio. Realizar descripciones breves y básicas de hechos y actividades. Describir planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales. Utilizar un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves declaraciones sobre objetos y posesiones y para hacer comparaciones. Explicar lo que le gusta y lo que no le gusta respecto a algo. Describir a su familia, sus condiciones de vida, sus estudios y su trabajo actual, o el último que tuvo. Describir personas, lugares y posesiones en términos sencillos.
3	<b>Expresión oral: declaraciones públicas.</b> Ser capaz de hacer declaraciones ensayadas muy breves de contenidos predecibles y aprendidos que resultan inteligibles para oyentes que estén dispuestos a concentrarse.
4	<b>Expresión oral: hablar en público.</b> Realizar presentaciones breves y ensayadas sobre temas que son de importancia en vida cotidiana y ofrecer brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones. Ser capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas con respuestas inmediatas y sencillas. Realizar presentaciones breves, básicas y ensayadas que versen sobre asuntos cotidianos. Responder a preguntas breves y sencillas si se las repiten y si le ayudan con la formulación de su respuesta.
5	<b>Expresión escrita: expresión escrita en general.</b> Escribir una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores tales como: <i>and, but, because</i> .
6	<b>Expresión escrita: escritura creativa.</b> Escribir sobre aspectos cotidianos de su entorno en oraciones enlazadas por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo. Escribir descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales. Ser capaz de escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo presente o el último que tuvo. Ser capaz de escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas.
7	<b>Estrategias de expresión: planificación.</b> Ser capaz de recordar y ensayar un conjunto apropiado de frases de su repertorio.
8	<b>Estrategias de expresión: compensación.</b> Saber cómo aclarar lo que quiere decir mediante gestos si sólo dispone en su repertorio de palabras inadecuadas. Poder hacer ver o identificar aquello a lo que quiere referirse señalándolo o apuntando con el dedo (por ejemplo, «Quiero esto, por favor.»).
9	<b>Comprensión oral/auditiva: comprensión oral en general.</b> Comprender frases y expresiones que están relacionadas con áreas de prioridad inmediatas (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo), siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud. Comprender lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté

	articulado con claridad y con lentitud.
10	<b>Comprensión oral/auditiva: comprender conversaciones entre hablantes nativos.</b> Alcanzar un nivel que le capacite para identificar el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad.
11	<b>Comprensión oral/auditiva: escuchar avisos e instrucciones.</b> Captar la idea principal de mensajes y declaraciones breves y sencillas. Comprender mensajes e instrucciones sencillas relativas a cómo ir de un lugar a otro tanto a pie como en transporte público.
12	<b>Comprensión oral/auditiva: escuchar retransmisiones y material grabado.</b> Alcanzar un nivel que le capacite para comprender y extraer información esencial sobre pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y que estén pronunciados con lentitud y claridad.
13	<b>Comprensión escrita/lectora: comprensión escrita en general.</b> Comprender textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario muy frecuente y cotidiano o relacionado con el trabajo. Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.
14	<b>Comprensión escrita/lectora: leer correspondencia.</b> Comprender tipos básicos de cartas y textos de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación) sobre temas cotidianos. Comprender cartas personales breves y sencillas.
15	<b>Comprensión escrita/lectora: leer para orientarse.</b> Encontrar información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano como anuncios, prospectos, menús, listados, horarios. Localizar información específica en listados y aislar la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar las «Páginas amarillas» para buscar un servicio o un comercio). Comprender señales y letreros que se encuentran en lugares públicos, como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril, y en lugares de trabajo; por ejemplo: indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.
16	<b>Comprensión escrita/lectora: leer en busca de información y argumentos.</b> Identificar información específica en material escrito sencillo como, por ejemplo, cartas catálogos y artículos breves de periódicos que describan hechos determinados.
17	<b>Comprensión escrita/lectora: leer instrucciones.</b> Comprender normas, p.ej. de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo. Comprender instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente como, p.ej. un teléfono público.
18	<b>Comprensión audiovisual: ver televisión y cine.</b> Identificar la idea principal de las noticias de televisión que informan de acontecimientos, accidentes cuando hay apoyo visual que complete el discurso. Ser capaz de saber cuándo se ha cambiado de tema en las noticias de televisión y de formarse una idea del contenido principal.
19	<b>Estrategias de comprensión: identificación de las claves e inferencia (oral y escrita).</b> Saber cómo utilizar una idea del significado general de textos y enunciados cortos que tratan temas cotidianos concretos para inferir del contexto el significado probable de las palabras que desconoce.
20	<b>Interacción oral: interacción oral en general.</b> Participar con razonable comodidad en situaciones y en conversaciones breves, siempre que la otra persona le ayude si es necesario. Desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantea y contesta preguntas, e intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Desenvolverse en intercambios sociales muy breves.
21	<b>Interacción oral: comprender a un interlocutor nativo.</b> Comprender lo suficiente como

	<p>para desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo. Comprende generalmente el discurso que se le dirige con claridad sobre asuntos cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen. Comprender lo que se le dice con claridad y lentitud en conversaciones sencillas y comunes; si el interlocutor tiene paciencia, es capaz de hacerle entender.</p>
22	<p><b>Interacción oral: conversación (a).</b> Establecer contacto social: saludos y despedidas; presentaciones; agradecimientos. Comprender generalmente cuando le hablan en un nivel de lengua estándar sobre asuntos cotidianos, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen. Participar en conversaciones breves dentro de contextos habituales sobre temas de interés. Expresar cómo se siente en términos sencillos y sabe cómo dar las gracias</p> <p>Desenvolverse en intercambios sociales muy breves, pero apenas lo suficiente como para mantener una conversación por sí mismo, aunque puede llegar a entenderse si el interlocutor se toma la molestia de expresarse claramente. Utilizar fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para saludar y dirigirse a las personas. Realizar invitaciones y sugerencias, y responder a las que le hacen; disculpase y responder a las disculpas que le presentan. Saber expresar lo que le gusta y lo que no le gusta.</p>
23	<p><b>Interacción oral: conversación (b) informal, con amigos.</b> Identificar el tema de una discusión o conversación si se habla despacio y con claridad. Intercambiar opiniones sobre qué se puede hacer por la tarde, el fin de semana, etc. Aportar sugerencias y responde a ellas. Coincidir o discrepar de otras personas. Intercambiar puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria de forma sencilla cuando se le habla con claridad, despacio y directamente. Intercambiar opiniones sobre qué se puede hacer, adónde ir, y sabe cómo ponerse de acuerdo con alguien para quedar.</p>
24	<p><b>Interacción oral: conversación (c) formal y reuniones de trabajo.</b> Ser capaz de distinguir un cambio de tema en discusiones formales relacionadas con su especialidad si se articulan con lentitud y claridad. Intercambiar información pertinente y dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, siempre que se le vuelva a formular lo que se le dice y pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario. Decir lo que piensa de las cosas cuando se le pregunta directamente en una reunión formal, siempre que pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario.</p>
25	<p><b>Interacción oral: colaborar para lograr un objetivo.</b> Comprender lo suficiente como para desenvolverse en tareas sencillas y habituales sin mucho esfuerzo. Pedir que le repitan lo dicho cuando no comprende. Discutir los pasos que hay que seguir, planteando sugerencias y respondiendo a las sugerencias de los demás pidiendo y dando indicaciones. Saber indicar que sigue el hilo de la conversación, y ser capaz de hacerse entender si el interlocutor tiene paciencia. Ser capaz de comunicarse en tareas cotidianas utilizando frases sencillas para pedir y ofrecer cosas, para conseguir información sencilla y para discutir los pasos que hay que seguir.</p>
26	<p><b>Interacción oral: interactuar para obtener bienes y servicios.</b></p> <p>Pedir y ofrecer bienes y servicios cotidianos. Conseguir información sencilla sobre viajes, utilizar el transporte público, autobuses, trenes y taxis. Pedir y dar indicaciones para ir a un lugar. Comprar billetes. Preguntar sobre cosas y realizar transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos o bancos. Ofrecer y recibir información relativa a cantidades, números, precios, etc. Realizar compras sencillas diciendo lo que quiere y preguntando el precio. Saber cómo pedir comida en un restaurante.</p>
27	<p><b>Interacción oral: intercambiar información.</b> Comprender lo suficiente como para desenvolverse sin esfuerzo en intercambios sencillos y habituales. Desenvuelve en</p>

	<p>situaciones prácticas de la vida diaria: encontrar y comunicar información concreta y sencilla. Plantear y contestar preguntas sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana, sobre pasatiempos y actividades pasadas. Dar y comprender indicaciones e instrucciones sencillas, p.ej. cómo ir a un lugar.</p> <p>Comunicarse en charlas sencillas y cotidianas que requieren un intercambio de información sencillo y directo. Intercambiar información limitada sobre gestiones cotidianas y habituales. Plantear y saber cómo responder a preguntas relativas a lo que se hace en el trabajo y en el tiempo libre. Pedir y dar indicaciones que se refieren a un mapa o un plano. Pedir y ofrecer información personal.</p>
28	<p><b>Interacción oral: entrevistar y ser entrevistado.</b> Hacerse comprender en una entrevista y cuando se comunican ideas e información sobre temas cotidianos, siempre que pueda pedir, de vez en cuando, que le aclaren lo dicho y que le ayuden a expresar lo que quiere decir. Responder a preguntas y afirmaciones sencillas durante una entrevista.</p>
29	<p><b>Interacción escrita: interacción escrita en general.</b> Escribir notas breves y sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.</p>
30	<p><b>Interacción escrita: escribir cartas.</b> Escribir cartas personales muy sencillas en las que se da las gracias o se disculpa.</p>
31	<p><b>Interacción escrita: notas, mensajes y formularios.</b> Tomar mensajes breves y sencillos, siempre que se pueda pedir que repitan y vuelvan a formular lo dicho. Escribir notas y mensajes breves y sencillos sobre asuntos relativos a áreas de necesidad inmediata.</p>
32	<p><b>Estrategias de interacción: tomar la palabra.</b> Utilizar técnicas sencillas para comenzar, mantener o terminar una conversación breve. Iniciar, mantener y terminar conversaciones sencillas cara a cara. Saber cómo pedir que le presten atención.</p>
33	<p><b>Estrategias de interacción: cooperar.</b> Saber indicar que comprende lo que se dice.</p>
34	<p><b>Estrategias de interacción: pedir aclaraciones.</b> Pedir con sencillez que le repitan lo dicho cuando no ha comprendido algo. Pedir aclaración sobre palabras clave o enunciados que no ha comprendido utilizando frases hechas. Saber cómo expresar que no comprende algo.</p>

**3. COMPETENCIAS DEL NIVEL A2**

<b>3. A.1 GENERALES DEL NIVEL A2</b>	
1	<b>1. Competencias o habilidades cognitivas (saber)</b>
	1.1. Conocer la lengua instrumental para obtener una competencia lingüística y comunicativa en la lengua objeto de estudio.
	1.2. Conocer distintas variedades lingüísticas.
	1.3 Conocimiento sociocultural:
	1.3.1. La vida diaria en países de habla inglesa.
	1.3.2. Las condiciones de vida en los países de habla inglesa.
	1.3.3. Las relaciones personales propias de los países anglófonos.
	1.3.4. Los valores, creencias y actitudes propias de los países de habla inglesa en relación a factores como la historia, el arte, la política, la identidad nacional.
	1.3.5. El lenguaje corporal.
	1.3.6. Las convenciones sociales propias de los países de habla inglesa.
1.3.7. El comportamiento ritual (ceremonias, festividades y celebraciones).	
2	<b>2. Competencias procedimentales e instrumentales (saber hacer)</b>
	2.1. Desarrollar las habilidades de comprensión escrita y oral en inglés propias del nivel A2.
	2.2. Desarrollar las habilidades de expresión escrita y oral en inglés propias del nivel A2.
	2.3. Competencias sociales: capacidad de actuar de acuerdo con los tipos de convenciones sociales propias de los países de habla inglesa.
	2.4. Competencias de la vida: capacidad de llevar a cabo en inglés acciones rutinarias de la vida diaria.
	2.5 Competencias académicas / laborales: capacidad de desarrollar en inglés actividades propias del entorno académico o laboral.
	2.6 Competencias de ocio: Capacidad de desarrollar en inglés actividades de ocio.
	2.7 Competencias y habilidades interculturales:
	2.7.1. Capacidad de relacionar la cultura de origen con la cultura de los países de habla inglesa.
	2.7.2. Sensibilidad cultural y capacidad de identificar y utilizar estrategias para establecer contactos con personas de los diferentes países anglófonos.
	2.7.3. Capacidad para actuar de intermediario cultural en inglés entre la cultura materna y la cultura de los países de habla inglesa. Capacidad para resolver malentendidos interculturales utilizando el inglés como lengua franca.
2.7.4. Capacidad para superar relaciones estereotipadas.	
	<b>3. Competencias actitudinales (saber ser)</b>
	3.1. Enfrentarse individualmente a nuevos problemas en el manejo de la lengua objeto de estudio.

3	3.2. Tomar un papel más activo y autónomo en el aprendizaje.
	3.3. Competencia actitudinal: apertura hacia las personas, ideas, sistema de valores y cultura de los países de habla inglesa.
	3.4. Competencia motivacional: mostrar equilibrio en los diferentes tipos de motivación (intrínseca / extrínseca, integradora / instrumental) tomando lo positivo de cada una de ellas para mejorar la eficacia en su aprendizaje. Mostrar necesidad por comunicarse en inglés.
	3.5. Mostrar respeto por el sistema de valores y creencias propio de los países de habla inglesa.
	3.6. Encontrar un equilibrio entre su estilo de aprendizaje y los modos y estilos de enseñanza-aprendizaje de sus compañeros y del docente. Encontrar un equilibrio entre su personalidad y la de sus compañeros para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
	<b>4. Competencias del aprendizaje (saber aprender)</b>
4	4.1. Capacidad para hacer un uso eficaz de las oportunidades de aprendizaje creadas en la situación de enseñanza.
	4.2. Capacidad para emplear el material disponible para el aprendizaje independiente.
	4.3. Capacidad para organizar y emplear materiales para el aprendizaje autodirigido.
	4.4. Capacidad para aprender con eficacia.

<b>3.B ESPECÍFICAS DEL NIVEL A2</b>	
1	<b>Competencia lingüística.</b> Tener un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permite abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras. Producir expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información. Utilizar estructuras sintácticas básicas y comunicarse mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a una/o misma/o y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tener un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluyen situaciones predecibles de supervivencia; se suele incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de comunicación poco frecuente.
2	<b>Competencia léxica: riqueza de vocabulario.</b> Tener suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas que comprenden situaciones y temas conocidos, para expresar necesidades comunicativas básicas y para satisfacer necesidades sencillas de supervivencia.
3	<b>Competencia léxica: dominio del vocabulario.</b> Dominar un limitado repertorio relativo a necesidades concretas y cotidianas.
4	<b>Corrección gramatical.</b> Utilizar algunas estructuras sencillas correctamente, pero se siguen cometiendo errores básicos, p. ej., confundir los tiempos verbales y olvidar mantener la concordancia. Sin embargo, suele quedar claro lo que se quiere decir.
5	<b>Competencia fonológica: dominio de la pronunciación.</b> La pronunciación es generalmente bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero y

	los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
6	<b>Competencia ortoépica: dominio de la ortografía.</b> Copiar oraciones cortas relativas a asuntos cotidianos: p.ej. indicaciones para ir a algún sitio. Escribir con razonable corrección palabras cortas que se utilizan normalmente al hablar.
7	<b>Competencia sociolingüística: adecuación sociolingüística.</b> Desenvolverse en relaciones sociales con sencillez, pero con eficacia, utilizando las fórmulas sencillas y básicas. Capacidad de desenvolverse en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas de tratamiento y de saludo. Saber cómo reaccionar y responder a invitaciones, ofrecimientos, pedir y aceptar disculpas, etc.
8	<b>Competencia pragmática: competencia discursiva. Flexibilidad.</b> Adaptar frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada. Ampliar frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos.
9	<b>Competencia pragmática: competencia discursiva. Turnos de palabra.</b> Utilizar técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve. Iniciar, mantener y terminar conversaciones sencillas cara a cara. Saber cómo demandar atención.
10	<b>Competencia pragmática: competencia discursiva. Desarrollo de descripciones y narraciones.</b> Contar historias o describir algo con la ayuda de una lista sencilla de elementos.
11	<b>Competencia pragmática: competencia discursiva. Coherencia y cohesión.</b> Utilizar los conectores más sencillos para enlazar oraciones simples con el fin de contar una historia o describir. Enlazar palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como: <i>and, but, because...</i>
12	<b>Competencia pragmática: competencia funcional. Fluidez oral.</b> Hacerse entender en intervenciones breves, aunque resulten muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación. Construir frases sobre temas cotidianos con la facilidad suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de tener dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.
13	<b>Competencia pragmática: competencia funcional. Precisión.</b> Comunicar lo que se quiere decir en intercambios sencillos y directos de información limitada que tratan asuntos cotidianos, pero, en otras situaciones, generalmente se tiene que adaptar el mensaje.

#### 4. CONTENIDOS DEL CURSO A2.1

**Contenidos funcionales: escritos y/u orales:**

Hablarle a alguien de un problema (por ejemplo en un hotel); ofrecer soluciones a problemas; saludar a un amigo que no hemos visto desde hace mucho tiempo; hacer y responder a preguntas sobre nuestro trabajo/estudios/familia y actividades de tiempo libre; describir físicamente y psicológicamente a una persona que conozcamos bien; describir una fotografía cualquiera; hablar y escribir sobre nuestra fotografía preferida; hablar y preguntar sobre nuestras vacaciones; usar el lenguaje para mostrar interés; usar conectores como *so*, *because* y *although* al hablar y al escribir; pedir comida en un restaurante y explicar que hay algún problema con la comida, la cuenta, etc; preguntarle a alguien por los planes que tiene; hablar y escribir sobre nuestros planes, hacer predicciones, hablar sobre nuestras intenciones, etc.; explicar el significado de diferentes palabras, parafrasear y hacernos entender; hablar sobre lo que hemos hecho o todavía no hemos hecho; hablar sobre nuestras experiencias personales; hacer sugerencias; devolver algo que hayamos comprado; quedar con alguien; comparar a dos miembros de nuestra familia; hablar de nuestra ciudad; hablar de nuestra dieta; escribir emails o correos informales.

**Contenidos gramaticales:**

El orden de las palabras en las preguntas; el presente simple; el presente continuo; el pasado simple de verbos regulares e irregulares; el pasado continuo; expresiones y conectores temporales; el futuro (el uso de *to be going to* para planes y predicciones; el presente continuo con valor de futuro para acuerdos y planes; oraciones relativas especificativas; el pretérito perfecto compuesto y las partículas *yet*, *just*, *already* y *ever*; los pronombres indefinidos en inglés (*something*, *anything*, ‘*nothing*’, etc.); los comparativos y superlativos de adjetivos y adverbios; los cuantificadores, *too* y *not enough*.

**Contenidos léxicos:**

Expresiones verbales comunes; el alfabeto; los números; descripción de gente (descripción física y de personalidad); vocabulario relacionado con la ropa; preposiciones de lugar; léxico relacionado con las vacaciones; preposiciones de tiempo y lugar (*at*, *in* y *on*); vocabulario relacionado con los aeropuertos; verbos preposicionales; expresiones para parafrasear y hacerse entender; léxico relacionado con las tareas domésticas; el uso de *make* y *do*; vocabulario relacionado con las compras; el uso de adjetivos terminados en *-ed* y *-ing*; expresiones temporales; descripción de una ciudad o pueblo; vocabulario relacionado con la salud y el cuerpo.

**Contenidos de pronunciación:**

Pronunciación de las letras del alfabeto; pronunciación de la *-s/-es* final para la tercera persona de singular del presente simple, los plurales regulares y el genitivo sajón; palabras con los sonidos: /ə/, /ɜ:/, /j/, /dʒ/, /e/, /əʊ/, /ʌ/, /u:/, /aɪ/ y /ɒ/; pronunciación de la *-ed* final en verbos regulares (pasado y participio) y en adjetivos con una pronunciación regular; la acentuación de

palabras (*word stress*) y la acentuación frasal (*sentence stress*); las contracciones informales al hablar rápido (*fast speech: gonna*); la entonación adecuada para sonar educado; comprobación de la pronunciación de una palabra en el diccionario; posibles pronunciaciones de las grafías <c> y <ch>.

**5. PLANIFICACIÓN DOCENTE**

Actividades	Número de horas presenciales	Número de horas no presenciales
Prueba de nivel	N/A	-
Clases prácticas	46/48	-
Talleres	4	-
Actividades autónomas	-	5/3
<b>TOTAL</b>	<b>55</b>	

## 6. METODOLOGÍA DOCENTE

### **Prueba de nivel:**

Para acceder al nivel A2.1 el alumnado interesado podrá o bien presentar un certificado acreditando el nivel anterior, en este caso A1, o bien podrá realizar una prueba de nivel antes del comienzo del curso, fecha marcada por el Centro de Linguas y publicada en la convocatoria del curso.

### **Clases prácticas:**

El curso A2.1 se impartirá desde una perspectiva principalmente práctica, sin desatender las explicaciones teóricas pertinentes para la consecución de los objetivos fijados. Desde esta perspectiva eminentemente práctica se trabajarán las cuatro destrezas lingüísticas de la lengua objeto:

- Comprensión oral/auditiva (*listening*)
- Expresión e interacción oral (*speaking*)
- Comprensión escrita/lectora (*reading*)
- Expresión e interacción escrita (*writing*)

Las clases prácticas son computables dentro del 85% de la asistencia obligatoria.

### **Talleres:**

Se realizarán dos talleres presenciales de dos horas de duración cada uno destinados a practicar respectivamente la comprensión oral/auditiva (*listening*) y la comprensión escrita/lectora (*reading*). Si bien la asistencia a estos dos talleres no es obligatoria, sí que es altamente recomendable ya que se practicarán dos de las destrezas del examen final. Los talleres no son computables dentro del 85% de la asistencia obligatoria.

### **Actividades autónomas:**

El alumnado tendrá que realizar diferentes actividades a elección del profesorado como por ejemplo: lecturas, visionado de películas, presentaciones, trabajos online en equipo, etc. Estas actividades serán obligatorias y se realizarán fuera del aula. Las actividades autónomas son computables dentro del 85% de la asistencia obligatoria.

## 7. ATENCIÓN AL ALUMNADO

Para un óptimo seguimiento y aprovechamiento del curso, el alumnado contará con atención personalizada en modalidad presencial (asistiendo a una sesión de tutoría) y en modalidad virtual (a través de las herramientas que ofrece la plataforma TEMA de teledocencia y a través del correo electrónico).

Para asistir a una sesión de tutoría, el alumnado podrá solicitar ser atendido en los horarios de tutorías fijados por el profesorado a comienzos de curso. La atención personalizada estará encaminada a atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con temas vinculados con el curso, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.

## 8. EVALUACIÓN

Durante el curso A2.1 (primer cuatrimestre del año académico en curso) no habrá evaluación. El alumnado del curso A2.1 que asista a por lo menos un 85% de las clases prácticas (talleres excluidos) y realice las actividades autónomas encomendadas recibirá un diploma de asistencia correspondiente a 55 horas ECTS que se podrán convalidar por créditos ECTS o de libre elección.

El alumnado tendrá la opción de obtener el certificado acreditativo del nivel A2 al finalizar el curso A2.2 en el segundo cuatrimestre y tras superar el examen correspondiente que evalúa las cuatro destrezas lingüísticas: expresión e interacción oral (*speaking*), expresión e interacción escrita (*writing*), comprensión oral/auditiva (*listening*) y comprensión escrita/lectora (*reading*). A cada una de las destrezas lingüísticas le corresponderá un 25% de la nota global.

Destrezas	Calificación
1. Comprensión escrita/lectora	25%
2. Comprensión oral/auditiva	25%
3. Expresión escrita	25%
4. Expresión oral	25%

Para acreditar el nivel A2 habrá que cumplir dos requisitos: (1) sacar una nota mínima de 12,5% en cada destreza y (2) tener una nota global como mínimo del 60%. El alumnado que cumpla estos dos requisitos obtendrá el certificado acreditativo del nivel A2 por la Universidade de Vigo.

## 9. RECOMENDACIONES

Para un excelente aprovechamiento del curso, se recomienda que el alumnado:

- se familiarice con la información contenida en la guía docente.
- participe activamente en las sesiones presenciales y resuelva todas las actividades encomendadas por el profesorado, tanto dentro de clase como fuera de ella.
- consulte con regularidad tanto la plataforma de teledocencia FAITIC como su correo electrónico.
- se asegure de que la dirección de su correo electrónico que facilita a la oficina del *Centro de Linguas* sea la de su correo habitual.
- se ponga en contacto con sus compañeras/os (eg. a través de un grupo de Whatsapp, etc.) para averiguar el trabajo hecho en clase cuando no pueda acudir a clase.
- en caso de enfermedad, viaje, examen o por motivos relacionados con el trabajo traiga un justificante (nota de su tutor, profesor, médico etc.).
- además de la formación recibida en las clases presenciales, haga práctica adicional de las cuatro destrezas, vocabulario y gramática fuera de clase. Se recuerda que el número total de horas acumulativas que el MCRL recomienda para la consecución del nivel A2 es de 180-200. A este respecto, el alumnado debe tener en cuenta que

*“Los alumnos son, naturalmente, las personas finalmente implicadas en los procesos de adquisición y aprendizaje de la lengua. Son ellos los que tienen que desarrollar las competencias y las estrategias (en la medida en que aún no lo hayan hecho) y realizar las tareas, las actividades y los procesos necesarios para participar con eficacia en situaciones comunicativas. Sin embargo, relativamente pocos aprenden de manera activa tomando la iniciativa a la hora de planear, estructurar y ejecutar sus propios procesos de aprendizaje. La mayoría aprende reaccionando, siguiendo las instrucciones y realizando las actividades prescritas para ellos por los profesores y los manuales. Sin embargo, cuando la enseñanza termina, el aprendizaje posterior tiene que ser autónomo. El aprendizaje autónomo se puede fomentar si «aprender a aprender» se considera un aspecto principal del aprendizaje de idiomas, dirigido a que los alumnos se hagan cada vez más conscientes de la forma en que aprenden, de las opciones de que disponen y de las que más les convienen.”*

*(Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, sección 6.3.5.)*

## 9. RECURSOS Y FUENTES DE INFORMACIÓN

### A. LIBRO DE TEXTO

Latham-Koenig, Christina, Clive Oxenden and Paul Seligson, (2012) *English File Pre-intermediate Third edition*. Student's Book with pocket book for speakers of Spanish. Oxford: O.U.P.

### B. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

**Consejo de Europa** (2001): *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*. Madrid, Instituto Cervantes-Ministerio de Educación, Cultura y Deporte – Anaya, 2003. <http://cvc.cervantes.es>

### C. LIBROS COMPLEMENTARIOS.

Latham-Koenig, Christina, Clive Oxenden and Paul Seligson, (2012) *English File Pre-intermediate Third edition*. Workbook with pocket book for speakers of Spanish. Oxford: O.U.P.

### D. GRAMÁTICAS Y GUÍAS PARA LA PRÁCTICA DE LAS DIFERENTES DESTREZAS:

Bowler, Bill and Sarah Cunningham (2002) *New Headway Pronunciation Course. Elementary Level*. Oxford: O.U.P.

Collins Cobuild (2003). *Elementary English Grammar*. London: Collins Cobuild.

Gower, Roger (2002). *Grammar in Practice 2. Elementary*. Cambridge: C.U.P.

Gower, Roger (2004). *Grammar in Practice 3. Pre-intermediate*. Cambridge: C.U.P.

McCarthy, Michael and Felicity O'Dell (1999). *English Vocabulary in Use. Elementary*. Cambridge: C.U.P.

Murphy, Raymond and Fernando García Clemente (2000). *Essential Grammar in Use/Gramática Básica de la Lengua Inglesa. 3<sup>rd</sup> edition*. Cambridge: C.U.P.

Murphy, Raymond (2002). *Essential Grammar in Use. 2<sup>nd</sup> edition*. Cambridge: C.U.P.

Murphy, Raymond and William Smalzer (2002). *Basic Grammar in Use. 2<sup>nd</sup> edition*. Cambridge: C.U.P.

Murphy, Raymond (2004). *English Grammar in Use with Answers. A self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English*. 3<sup>rd</sup> edition. Cambridge: C.U.P.

Nettle, Mark and Diana Hopkins (2003). *Developing Grammar in Context [intermediate with answers]*. Cambridge: C.U.P.

Paterson, Ken (1995). *Grammar Spectrum 1*. Oxford: O.U.P.

Pye, Glennis (2002). *Vocabulary in Practice 2. Elementary*. Cambridge: C.U.P.

Pye, Glennis (2003). *Vocabulary in Practice 3. Pre-intermediate*. Cambridge: C.U.P.

Swan, Michael and Catherine Walter (2003). *The Good Grammar Book*. Oxford: O.U.P.

Vince, Michael (2000). *Essential Language Practice*. Oxford: Macmillan Education.

## **E. DICCIONARIOS**

### **1. MONOLINGÜES**

*Cambridge Learner's Dictionary [with CD-ROM]* (2001). Cambridge: C.U.P.

*Cambridge Dictionary of American English* (2001). Cambridge: C.U.P.

*Cambridge Essential English Dictionary* (2004). Cambridge: C.U.P.

*Longman Elementary Dictionary* (1987). London: Longman/Pearson.

*Longman Basic English Dictionary* (2002). London: Longman/Pearson.

*Longman Active Study Dictionary* (2004). London: Longman/Pearson.

*Macmillan Essential Dictionary for Learners of American English* (2003). 1st ed. Oxford: Macmillan Education.

*Oxford Wordpower Dictionary* (2001). Oxford: O.U.P.

### **2. BILINGÜES (ESP. – ING./ENG. – SPAN.)**

*Cambridge Word Selector. Inglés-Español* (1995). Cambridge: C.U.P.

*Diccionario Cambridge Klett Pocket, Español-Inglés/English-Spanish* (2002). Cambridge: C.U.P.

*Diccionario Cambridge Klett Compact [with CD-ROM], Español-Inglés/English-Spanish* (2002). Cambridge: C.U.P.

*Diccionario Collins Compact Plus Español-Inglés English-Spanish* (2003). Madrid: Grijalbo Mondadori.

*Diccionario Oxford Pocket para Estudiantes de Inglés* (1997). Oxford: O.U.P.

*Gran Diccionario Oxford. Español-Inglés. Inglés-Español* (2003). Oxford: O.U.P.

### 3. NA WEB (ONLINE)

*Merriam-Webster Online*. (monolingual): <<http://www.merriam-webster.com/info/noah.htm>>

*Wordreference*. (bilingual): <<http://www.wordreference.com/es/>>

## F. WEBGRAFÍA

Activities for ESL students: <<http://a4esl.org/>>

Babbel:

<[https://lp.babbel.com/d/SPA\\_index.html?action=redirect&button=&controller=welcome&l2=ENG&locale=es&utf8=%E2%9C%93](https://lp.babbel.com/d/SPA_index.html?action=redirect&button=&controller=welcome&l2=ENG&locale=es&utf8=%E2%9C%93)>

BBC learning English: <<http://www.bbc.co.uk/learningenglish>>

British Council learn English: <<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>>

Dave's ESL Café: <<http://www.eslcafe.com/>>

Easy World of English: <<http://easyworldofenglish.com/>>

English Central: <<http://es.englishcentral.com/videos#!/index>>

Oxford learning resources:

<[https://elt.oup.com/learning\\_resources/?cc=global&selLanguage=en&mode=hub](https://elt.oup.com/learning_resources/?cc=global&selLanguage=en&mode=hub)>