

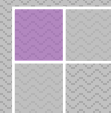
1º C.

15/16

Guía Docente Inglés A1.1



Universidade de Vigo



0. DATOS INICIALES DEL CURSO	
Nombre del curso: <i>Inglés A1.1</i>	Nivel: A1.1
Centro: Centro de Linguas	Horas ECTS: 55

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO

Es un curso cuatrimestral de 55 horas destinado a mayores de 16 años sin conocimientos previos de inglés que desean adquirir conocimientos básicos de la lengua inglesa.

Este curso cuatrimestral se corresponde con la primera parte del nivel A1. Cualquier persona sin conocimientos previos, o con conocimientos muy básicos puede acceder al curso A1.1. El alumnado del curso A1.1 que asista a por lo menos un 85% de las clases prácticas (talleres excluidos) y realice las actividades autónomas encomendadas recibirá un diploma de asistencia correspondiente a 55 horas ECTS. Una vez finalizado el curso A1.1 en el primer cuatrimestre, se accederá directamente al curso A1.2 en el segundo cuatrimestre. Al finalizar el curso del segundo cuatrimestre habrá un examen para acreditar el nivel A1. Para más información, véase el apartado de evaluación.

El curso *Inglés A1.1* supone un acercamiento al inglés con el que el alumnado desarrollará sus competencias comunicativas orales y escritas, sus competencias gramaticales y sus competencias socio-culturales teniendo en cuenta lo que el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* recomienda para este nivel.

Alcanzar los objetivos y competencias generales y específicos del nivel A1 es responsabilidad del alumnado. Si bien los docentes del nivel A1 se comprometen a impartir los contenidos del curso que aparecen en la guía docente y a alcanzar los objetivos relacionados con dichos contenidos.

El curso incluye gran cantidad de oportunidades para que el alumnado practique los contenidos y destrezas que se aprenden en clase. Muchas de las actividades de clase tienen como enfoque principal la familiarización con las distintas tareas a las que el alumnado deberá enfrentarse en el examen final de A1 del Centro conducente a la obtención del certificado de acreditación de nivel.

2. OBJETIVOS SEGÚN EL CEFR PARA EL NIVEL A1

Objetivos generales y específicos	
1	Expresión oral: expresión oral en general. Alcanzar un nivel que le permita expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares en el ámbito de lo conocido y cotidiano.
2	Expresión oral: monólogo sostenido. Descripción de experiencias. Alcanzar un nivel que le capacite para describirse a sí mismo, hablar de su profesión u ocupación, de su lugar de residencia, etc.
3	Expresión oral: hablar en público. Alcanzar un nivel que le capacite para leer un comunicado breve y previamente ensayado, por ejemplo, presentar a un hablante o proponer un brindis.
4	Expresión escrita: expresión escrita en general. Alcanzar un nivel que le capacite para escribir frases y oraciones sencillas y aisladas.
5	Expresión escrita: escritura creativa. Alcanzar un nivel que le capacite para escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre otros aportando información relacionada con el lugar en el que viven, su ocupación, etc.
6	Comprensión oral/auditiva: comprensión oral/auditiva en general. Alcanzar un nivel que le capacite para comprender discursos orales producidos a ritmo muy lento, articulados con un alto nivel de claridad y que contengan pausas suficientes como para asimilar el significado del discurso.
7	Comprensión oral/auditiva: escuchar avisos e instrucciones. Alcanzar un nivel que le capacite para comprender las instrucciones que se le explican con lentitud y cuidado y para seguir indicaciones sencillas y breves.
8	Comprensión escrita/lectora: comprensión escrita/lectora en general. Alcanzar un nivel que le capacite para comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes, volviendo a leer cuando lo necesite.
9	Comprensión escrita/lectora: leer correspondencia. Alcanzar un nivel que le capacite para comprender mensajes breves y sencillos en tarjetas postales.
10	Comprensión escrita/lectora: leer para orientarse. Alcanzar un nivel que le capacite para reconocer nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más frecuentes, habituales y cotidianas.
11	Comprensión escrita/lectora: leer en busca de información y argumentos. Alcanzar un nivel que le capacite para captar el sentido en material escrito informativo y sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo, si hay apoyo visual.
12	Comprensión escrita/lectora: leer instrucciones. Alcanzar un nivel que le capacite para comprender indicaciones escritas si son breves y sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro).
13	Interacción oral: interacción oral en general. Alcanzar un nivel que le capacite para participar en conversaciones de forma sencilla siempre que la comunicación cuente con un alto número de repeticiones, que el discurso se produzca a ritmo lento y que la presencia de reformulaciones y rectificaciones sea alta. Plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas y responder a las afirmaciones que se hagan en el ámbito de

	necesidades inmediatas y sobre temas muy cotidianos.
14	Interacción oral: comprender a un interlocutor nativo. Alcanzar un nivel que le capacite para comprender expresiones corrientes dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas y cotidianas siempre que el interlocutor colabore dirigiéndose a él con un discurso claro, lento, y repitiendo la información que no se comprenda las veces necesarias. Comprender preguntas e instrucciones dirigidas a él clara y lentamente. Comprender indicaciones sencillas y breves.
15	Interacción oral: conversación. Alcanzar un nivel que le capacite para presentarse, saludar y despedirse utilizando recursos básicos relacionados con estas funciones. Preguntar cómo están las personas y expresar sus reacciones ante las noticias. Comprender las expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas concretas siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende.
16	Interacción oral: colaborar para lograr un objetivo. Alcanzar un nivel que le capacite para comprender preguntas e instrucciones sencillas producidas a baja velocidad, con una pronunciación clara y cuidadosa. Comprender indicaciones breves y sencillas sobre cómo ir a un lugar. Pedir cosas y aceptar o rechazar peticiones.
17	Interacción oral: interactuar para obtener bienes y servicios. Alcanzar un nivel que le capacite para pedir cosas y aceptar y rechazar peticiones relacionadas con la adquisición de bienes y servicios. Manejar cifras, cantidades, precios y horarios.
18	Interacción oral: intercambiar información. Alcanzar un nivel que le capacite para comprender preguntas e instrucciones que se le formulan despacio y con cuidado, comprender indicaciones sencillas sobre cómo ir a un lugar. Plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas sobre temas de necesidad inmediata, o muy cotidianos y responder a ese tipo de afirmaciones. Plantear y contestar preguntas sobre sí mismo y sobre otras personas: lugar de residencia, personas a las que conoce, posesiones, etc. Hacer indicaciones temporales mediante frases tipo: <i>next week, last Friday, in November, at 2 o'clock...</i>
19	Interacción oral: entrevistar y ser entrevistado. Alcanzar un nivel que le capacite para responder en una entrevista a preguntas sencillas y directas sobre datos personales, siempre que la producción sea a ritmo lento, con claridad y no cuente con modismos ni con frases hechas.
20	Interacción escrita: interacción escrita en general. Alcanzar un nivel que le capacite para saber cómo solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito.
21	Interacción escrita: escribir cartas. Alcanzar un nivel que le capacite para escribir postales y tarjetas breves y sencillas.
22	Interacción escrita: notas, mensajes y formularios. Alcanzar un nivel que le capacite para escribir números, fechas, su nombre, su nacionalidad, su dirección, su edad, su fecha de nacimiento o de llegada a un país y las de otras personas, tal como se hace, por ejemplo, al cubrir una hoja de matrícula de un curso.

3. COMPETENCIAS DEL NIVEL A1

3. A.1 GENERALES DEL NIVEL A1	
1	1. Competencias o habilidades cognitivas (saber)
	1.1. Conocer la lengua instrumental para obtener una competencia lingüística y comunicativa en la lengua objeto de estudio.
	1.2. Conocer distintas variedades lingüísticas.
	1.3 Conocimiento sociocultural:
	1.3.1. La vida diaria en países de habla inglesa.
	1.3.2. Las condiciones de vida en los países de habla inglesa.
	1.3.3. Las relaciones personales propias de los países anglófonos.
	1.3.4. Los valores, creencias y actitudes propias de los países de habla inglesa en relación a factores como la historia, el arte, la política, la identidad nacional.
	1.3.5. El lenguaje corporal.
	1.3.6. Las convenciones sociales propias de los países de habla inglesa.
1.3.7. El comportamiento ritual (ceremonias, festividades y celebraciones).	
2	2. Competencias procedimentales e instrumentales (saber hacer)
	2.1. Desarrollar las habilidades de comprensión escrita y oral en inglés propias del nivel A1.
	2.2. Desarrollar las habilidades de expresión escrita y oral en inglés propias del nivel A1.
	2.3. Competencias sociales: capacidad de actuar de acuerdo con los tipos de convenciones sociales propias de los países de habla inglesa.
	2.4. Competencias de la vida: capacidad de llevar a cabo en inglés acciones rutinarias de la vida diaria.
	2.5 Competencias académicas/laborales: capacidad de desarrollar en inglés actividades propias del entorno académico o laboral.
	2.6 Competencias de ocio: Capacidad de desarrollar en inglés actividades de ocio.
	2.7 Competencias y habilidades interculturales:
	2.7.1. Capacidad de relacionar la cultura de origen con la cultura de los países de habla inglesa.
	2.7.2. Sensibilidad cultural y capacidad de identificar y utilizar estrategias para establecer contactos con personas de los diferentes países anglófonos.
	2.7.3. Capacidad para actuar de intermediario cultural en inglés entre la cultura materna y la cultura de los países de habla inglesa. Capacidad para resolver malentendidos interculturales utilizando el inglés como lengua franca.
2.7.4. Capacidad para superar relaciones estereotipadas.	
3	3. Competencias actitudinales (saber ser)
	3.1. Enfrentarse individualmente a nuevos problemas en el manejo de la lengua objeto de estudio.

3	3.2. Tomar un papel más activo y autónomo en el aprendizaje.
	3.3. Competencia actitudinal: apertura hacia las personas, ideas, sistema de valores y cultura de los países de habla inglesa.
	3.4. Competencia motivacional: mostrar equilibrio en los diferentes tipos de motivación (intrínseca / extrínseca, integradora/instrumental) tomando lo positivo de cada una de ellas para mejorar la eficacia en su aprendizaje. Mostrar necesidad por comunicarse en inglés.
	3.5. Mostrar respeto por el sistema de valores y creencias propio de los países de habla inglesa.
	3.6. Encontrar un equilibrio entre su estilo de aprendizaje y los modos y estilos de enseñanza-aprendizaje de sus compañeros y del docente. Encontrar un equilibrio entre su personalidad y la de sus compañeros para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
	4. Competencias del aprendizaje (saber aprender)
4	4.1. Capacidad para hacer un uso eficaz de las oportunidades de aprendizaje creadas en la situación de enseñanza.
	4.2. Capacidad para emplear el material disponible para el aprendizaje independiente.
	4.3. Capacidad para organizar y emplear materiales para el aprendizaje autodirigido.
	4.4. Capacidad para aprender con eficacia.

3. B ESPECÍFICAS DEL NIVEL A1	
1	Competencia lingüística general. Tener un repertorio muy básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto.
2	Competencia léxica: riqueza de vocabulario. Tener un repertorio básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.
3	Corrección gramatical. Manifestar un control limitado sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas dentro de un repertorio aprendido.
4	Competencia fonológica: dominio de la pronunciación. La pronunciación de un repertorio muy limitado de palabras y frases aprendidas la pueden comprender con cierto esfuerzo los hablantes nativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo lingüístico al que pertenece el usuario o alumno.
5	Competencia ortoépica: dominio de la ortografía. Copiar palabras corrientes y frases cortas; por ejemplo, signos o instrucciones sencillas, nombres de objetos cotidianos, nombres de tiendas, así como frases hechas que se utilizan habitualmente. Saber deletrear la dirección, la nacionalidad y otros datos personales.
6	Competencia sociolingüística: adecuación sociolingüística. Establecer contactos sociales básicos utilizando las fórmulas de cortesía más sencillas y cotidianas relativas a saludos, despedidas y presentaciones, y utilizar expresiones del tipo <i>please, thank you, I'm sorry</i> , etc.
7	Competencia pragmática: competencia discursiva. Coherencia y cohesión. Enlazar

	palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos, como <i>and</i> o <i>then</i> .
8	Competencia pragmática: competencia funcional. Fluidez oral. Desenvolverse con enunciados muy breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y salvar la comunicación.

4. CONTENIDOS DEL CURSO A1.1

Contenidos funcionales: escritos y/u orales:

Ser capaz de hacer el check in en un hotel y deletrear nombres; pedirle a alguien que haga algo o te dé algo; ofrecerle a alguien una bebida o cualquier otra cosa y aceptar o rechazar el ofrecimiento; decir los días de la semana; contar; dar instrucciones en afirmativa y negativa; presentarse o presentar a alguien; responder y hacer preguntas personales; mostrar interés al hablar; decir la hora; pedir comida y bebida en un café; conocer gente; hablar de nuestra rutina diaria; cubrir un formulario; escribir un perfil online; escribir un artículo para una revista.

Contenidos gramaticales:

El verbo *'to be'* en afirmativa, negativa e interrogativa; los pronombres sujeto; los adjetivos posesivos; el uso del artículo indefinido *'a'* y *'an'*; los plurales; los demostrativos: *'this'*, *'these'*, *'that'* y *'those'*; adjetivos; los imperativos y *'let's'*; el presente simple en afirmativa, negativa e interrogativa; el orden de las palabras en las oraciones interrogativas; preguntas con *'whose'* y el genitivo sajón *'s'*; las preposiciones de tiempo: *'at'*, *'in'* y *'on'*; las preposiciones de lugar: *'at'*, *'in'*, *'to'*; posición de los adverbios y expresiones de frecuencia en la oración; el uso de *'can'* y *'can't'*.

Contenidos léxicos:

Los días de la semana; los números; los saludos; las nacionalidades y los países; vocabulario de objetos; los colores; la ropa; los adjetivos; los modificadores: *'quite'*, *'very'* y *'really'*; los sentimientos; expresiones verbales; vocabulario relacionado con el trabajo y los lugares de trabajo; los pronombres interrogativos; léxico relacionado con la familia; vocabulario relacionado con las actividades cotidianas; adverbios y expresiones de frecuencia.

Contenidos de pronunciación:

Pronunciación de las letras del alfabeto; pronunciación de la *-s/-es* final para la tercera persona de singular del presente simple, los plurales regulares y el genitivo sajón; palabras con los sonidos vocálicos tanto largos como cortos: /ə/, /ɜ:/, /e/, /ɪ/, /æ/, /ɑ:/, /u:/, /ʊ/, /ɒ/, /ɔ:/, /i:/ y /I/; palabras con los sonidos: /əʊ/, /dʒ/, /ʃ/ y /tʃ/; la acentuación de palabras (*'word stress'*) y la acentuación frasal (*'sentence stress'*); las posibles pronunciaciones de las grafías: <th>, <o> y <h>; unificación de oraciones (*'linking'*).

5. PLANIFICACIÓN DOCENTE

Actividades	Número de horas presenciales	Número de horas no presenciales
Clases prácticas	46/48	-
Talleres	4	-
Actividades autónomas	-	5/3
TOTAL	55	

6. METODOLOGÍA DOCENTE

Clases prácticas:

El curso A1.1 se impartirá desde una perspectiva principalmente práctica, sin desatender las explicaciones teóricas pertinentes para la consecución de los objetivos fijados. Desde esta perspectiva eminentemente práctica se trabajarán las cuatro destrezas lingüísticas de la lengua objeto:

- Comprensión oral/auditiva (*listening*)
- Expresión e interacción oral (*speaking*)
- Comprensión escrita/lectora (*reading*)
- Expresión e interacción escrita (*writing*)

Las clases prácticas son computables dentro del 85% de la asistencia obligatoria.

Talleres:

Se realizarán dos talleres presenciales de dos horas de duración cada uno destinados a practicar respectivamente la comprensión oral/auditiva (*listening*) y la comprensión escrita/lectora (*reading*). Si bien la asistencia a estos dos talleres no es obligatoria, sí que es altamente recomendable ya que se practicarán dos de las destrezas del examen final. Los talleres no son computables dentro del 85% de la asistencia obligatoria.

Actividades autónomas:

El alumnado tendrá que realizar diferentes actividades a elección del profesorado como por ejemplo: lecturas, visionado de películas, presentaciones, trabajos online en equipo, etc. Estas actividades serán obligatorias y se realizarán fuera del aula. Las actividades autónomas son computables dentro del 85% de la asistencia obligatoria.

7. ATENCIÓN AL ALUMNADO

Para un óptimo seguimiento y aprovechamiento del curso, el alumnado contará con atención personalizada en modalidad presencial (asistiendo a una sesión de tutoría) y en modalidad virtual (a través de las herramientas que ofrece la plataforma FAITIC de teledocencia y a través del correo electrónico).

Para asistir a una sesión de tutoría, el alumnado podrá solicitar ser atendido en los horarios de tutorías fijados por el profesorado a comienzos de curso. La atención personalizada estará encaminada a atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con temas vinculados con el curso, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.

8. EVALUACIÓN

Durante el curso A1.1 (primer cuatrimestre del año académico en curso) no habrá evaluación. El alumnado del curso A1.1 que asista a por lo menos un 85% de las clases prácticas (talleres excluidos) y realice las actividades autónomas encomendadas recibirá un diploma de asistencia correspondiente a 55 horas ECTS que se podrán convalidar por créditos ECTS o de libre elección.

El alumnado tendrá la opción de obtener el certificado acreditativo del nivel A1 al finalizar el curso A1.2 en el segundo cuatrimestre y tras superar el examen correspondiente que evalúa las cuatro destrezas lingüísticas: expresión e interacción oral (*'speaking'*), expresión e interacción escrita (*'writing'*), comprensión oral/auditiva (*'listening'*) y comprensión escrita/lectora (*'reading'*). A cada una de las destrezas lingüísticas le corresponderá un 25% de la nota global.

Destrezas	Calificación
1. Comprensión escrita/lectora	25%
2. Comprensión oral/auditiva	25%
3. Expresión escrita	25%
4. Expresión oral	25%

Para acreditar el nivel A1 habrá que cumplir dos requisitos: (1) sacar una nota mínima de 12,5% en cada destreza y (2) tener una nota global como mínimo del 60%. El alumnado que cumpla estos dos requisitos obtendrá el certificado acreditativo del nivel A1 por la Universidade de Vigo.

9. RECOMENDACIONES

Para un excelente aprovechamiento del curso, se recomienda que el alumnado:

- se familiarice con la información contenida en la guía docente.
- participe activamente en las sesiones presenciales y resuelva todas las actividades encomendadas por el profesorado, tanto dentro de clase como fuera de ella.
- consulte con regularidad tanto la plataforma de teledocencia FAITIC como su correo electrónico.
- se asegure de que la dirección de su correo electrónico que facilita a la oficina del *Centro de Linguas* sea la de su correo habitual.
- se ponga en contacto con sus compañeras/os (eg. a través de un grupo de Whatsapp, etc.) para averiguar el trabajo hecho en clase cuando no pueda acudir a clase.
- en caso de enfermedad, viaje, examen o por motivos relacionados con el trabajo traiga un justificante (nota de su tutor, profesor, médico etc.).
- además de la formación recibida en las clases presenciales, haga práctica adicional de las cuatro destrezas, vocabulario y gramática fuera de clase. El alumnado debe tener en cuenta que

“Los alumnos son, naturalmente, las personas finalmente implicadas en los procesos de adquisición y aprendizaje de la lengua. Son ellos los que tienen que desarrollar las competencias y las estrategias (en la medida en que aún no lo hayan hecho) y realizar las tareas, las actividades y los procesos necesarios para participar con eficacia en situaciones comunicativas. Sin embargo, relativamente pocos aprenden de manera activa tomando la iniciativa a la hora de planear, estructurar y ejecutar sus propios procesos de aprendizaje. La mayoría aprende reaccionando, siguiendo las instrucciones y realizando las actividades prescritas para ellos por los profesores y los manuales. Sin embargo, cuando la enseñanza termina, el aprendizaje posterior tiene que ser autónomo. El aprendizaje autónomo se puede fomentar si «aprender a aprender» se considera un aspecto principal del aprendizaje de idiomas, dirigido a que los alumnos se hagan cada vez más conscientes de la forma en que aprenden, de las opciones de que disponen y de las que más les convienen.”

(Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, sección 6.3.5.)

9. RECURSOS Y FUENTES DE INFORMACIÓN

A. LIBRO DE TEXTO

Latham-Koenig, Christina, Clive Oxenden and Paul Seligson, (2012) *English File Elementary Third edition*. Student's Book with pocket book for speakers of Spanish. Oxford: O.U.P.

B. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Consejo de Europa (2001): *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*. Madrid, Instituto Cervantes-Ministerio de Educación, Cultura y Deporte – Anaya, 2003. <http://cvc.cervantes.es>

C. LIBROS COMPLEMENTARIOS.

Latham-Koenig, Christina, Clive Oxenden and Paul Seligson, (2012) *English File Elementary Third edition*. Workbook with pocket book for speakers of Spanish. Oxford: O.U.P.

D. GRAMÁTICAS Y GUÍAS PARA LA PRÁCTICA DE LAS DIFERENTES DESTREZAS:

Bowler, Bill and Sarah Cunningham (2002) *New Headway Pronunciation Course. Elementary Level*. Oxford: O.U.P.

Collins Cobuild (2003). *Elementary English Grammar*. London: Collins Cobuild.

Gower, Roger (2002). *Grammar in Practice 2. Elementary*. Cambridge: C.U.P.

McCarthy, Michael and Felicity O'Dell (1999). *English Vocabulary in Use. Elementary*. Cambridge: C.U.P.

Murphy, Raymond and Fernando García Clemente (2000). *Essential Grammar in Use/Gramática Básica de la Lengua Inglesa. 3rd edition*. Cambridge: C.U.P.

Murphy, Raymond (2002). *Essential Grammar in Use. 2nd edition*. Cambridge: C.U.P.

Murphy, Raymond and William Smalzer (2002). *Basic Grammar in Use. 2nd edition*. Cambridge: C.U.P.

Paterson, Ken (1995). *Grammar Spectrum 1*. Oxford: O.U.P.

Pye, Glennis (2002). *Vocabulary in Practice 2. Elementary*. Cambridge: C.U.P.

Swan, Michael and Catherine Walter (2003). *The Good Grammar Book*. Oxford: O.U.P.

Vince, Michael (2000). *Essential Language Practice*. Oxford: McMillan Education.

E. DICCIONARIOS

1. MONOLINGÜES

Cambridge Learner's Dictionary [with CD-ROM] (2001). Cambridge: C.U.P.

Cambridge Dictionary of American English (2001). Cambridge: C.U.P.

Cambridge Essential English Dictionary (2004). Cambridge: C.U.P.

Longman Elementary Dictionary (1987). London: Longman/Pearson.

Longman Basic English Dictionary (2002). London: Longman/Pearson.

Longman Active Study Dictionary (2004). London: Longman/Pearson.

Macmillan Essential Dictionary for Learners of American English (2003). 1st ed. Oxford: Macmillan Education.

Oxford Wordpower Dictionary (2001). Oxford: O.U.P.

2. BILINGÜES (ESP. – ING./ENG. – SPAN.)

Cambridge Word Selector. Inglés-Español (1995). Cambridge: C.U.P.

Diccionario Cambridge Klett Pocket, Español-Inglés/English-Spanish (2002). Cambridge: C.U.P.

Diccionario Cambridge Klett Compact [with CD-ROM], Español-Inglés/English-Spanish (2002). Cambridge: C.U.P.

Diccionario Collins Compact Plus Español-Inglés English-Spanish (2003). Madrid: Grijalbo Mondadori.

Diccionario Oxford Pocket para Estudiantes de Inglés (1997). Oxford: O.U.P.

Gran Diccionario Oxford. Español-Inglés. Inglés-Español (2003). Oxford: O.U.P.

3. NA WEB (ONLINE)

Merriam-Webster Online. (monolingual): <<http://www.merriam-webster.com/info/noah.htm>>

Wordreference. (bilingual): <<http://www.wordreference.com/es/>>

F. WEBGRAFÍA

Activities for ESL students: <<http://a4esl.org/>>

Babbel:

<https://lp.babbel.com/d/SPA_index.html?action=redirect&button=&controller=welcome&l2=ENG&locale=es&utf8=%E2%9C%93>

BBC learning English: <<http://www.bbc.co.uk/learningenglish>>

British Council learn English: <<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>>

Dave's ESL Café: <<http://www.eslcafe.com/>>

Easy World of English: <<http://easyworldofenglish.com/>>

English Central: <<http://es.englishcentral.com/videos#!/index>>

Oxford learning resources:

<https://elt.oup.com/learning_resources/?cc=global&selLanguage=en&mode=hub>